МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 им. БИЛИМХАНОВА С.Г. с. ЗАНДАК» (МБОУ «СОШ №1 им. Билимханова С.Г. с. Зандак»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЗАНДАКЪА ЮЬРТАН БИЛИМХАНОВН С.Г. ЦIАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №1»
(МБЮУ «Зандакъа юьртан Билимхановн С.Г. цIарах йолу ЮЮШ №1)

366226, ЧР, Ножай-Юртовский район с.Зандак, ул. Школьная 18,
sosh1zandak@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБОУ “СОШ№1 им.Билимханова С.Г. с.Зандак»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ “СОШ№1 им.Билимханова С.Г. с.Зандак»
от 30.08.2025 № 41

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 7729A0E35D4143CB7DA731CE243EC7CB
Владелец: Задаев Ширвани Майрхаевич
Действителен: с 12.03.2026 до 05.06.2027

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г. с.Зандак»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак (далее- ШКОЛА)* (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак*

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в *средней школе № 18*, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак* обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

• персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

• персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №

152-ФЗ (далее – Закон)[1];

• оператор персональных данных (оператор) – *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак* – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

• обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

• автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

• распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

• предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

• блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

• уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

• обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

• информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

• трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу. 1.5. *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак* как оператор персональных данных обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между *средней школой № 18* и субъектом персональных данных.

1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак* вправе:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению *средней школы № 18*, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять *средней школе № 18* достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом *средней школе № 18*.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от *средней школы № 18* уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие *средней школы № 18* в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в *средней школе № 18* являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с

которыми *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак* осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в *средней школе № 18* также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам			
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография, видео); • паспортные данные; • данные свидетельства о рождении; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); □ сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения,	Сведения о состоянии здоровья	Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных

	образующиеся в процессе реализации образовательной программы; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования		
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы *средней школы № 18*.		
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных *средней школы № 18* в зависимости от типа носителя персональных данных		

2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные

Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • семейное положение, наличие детей, родственные связи; • сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или)	Сведения о состоянии здоровья; Сведения об отсутствии судимости	Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных
	дисциплинарных взысканий; □ данные о регистрации брака; • сведения о воинском учете; • сведения об инвалидности; • сведения об удержании алиментов; • сведения о доходе с предыдущего места работы; • номер расчетного счета; • иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства		
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы *средней школы № 18*		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет		

Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных *средней школы № 18* в зависимости от типа носителя персональных данных

3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак*	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • номер расчетного счета; • номер банковской карты; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы *средней школы № 18*
Сроки обработки	В течении срока, неоходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных *средней школы № 18* в зависимости от типа носителя персональных данных
4. Цель обработки: обеспечение безопасности	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные
Категории субъектов	Сотрудники *средней школы № 18* Учащиеся школы и их родители (законные представители) Посетители *средней школы № 18*

Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы *средней школы № 18*
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории *средней школы № 18*
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак* осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами *средней школы № 18*.

4.2. Все персональные данные *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак* получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

4.3. Получение и обработку персональных данных *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак* осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

4.4. *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак* обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах, используемых в *средней школе № 18*. (АСИОУ, 1С Бухгалтерия, Гис Образование76, Информсистемы)

Хранение персональных данных:

4.5.1. *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак* хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в *средней школе № 18*, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных; отозвано согласие на обработку персональных данных; обработка персональных данных неправомерна.

4.7. Передача персональных данных:

4.7.1. *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак* обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.7.2. *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак* передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.7.3. *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак* не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак* актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных *средней школы № 18* в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения в шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

5.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя *МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г с.Зандак* сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

Приложение № 1

Директору
муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 18"
Астафьевой Алине Сергеевне

от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____ районе
дата выдачи: _____, код подразделения: _____
зарегистрированного по адресу: _____
_____

Согласие на обработку, распространение персональных данных

Я, _____, в соответствии
(Ф.И.О. сотрудника полностью)

со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", **в целях**:
— обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; —
содействия в трудоустройстве;
— заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
— получения образования и продвижения по службе;
— отражения информации в кадровых документах;
— начисления заработной платы;
— исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
— представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
— предоставления налоговых вычетов;
— обеспечения моей безопасности;
— контроля количества и качества выполняемой мной работы;
— обеспечения сохранности имущества работодателя; —
выполнение трудовых функций (обязанностей);
даю согласие муниципальному общеобразовательному учреждению **«С**редняя школа № 18» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательная организация, орган управления образования муниципального образования, орган управления

образования субъекта Российской Федерации; с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг

Оператор вправе предоставлять мои данные для участия в организации городских, областных, всероссийских и международных конкурсов, олимпиад.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные мои данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

— фамилия, имя, отчество;
— пол, возраст;
— дата и место рождения;
— паспортные данные;
— адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
— номер телефона (домашний, мобильный);
— данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
— семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; — сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; — номер СНИЛС; — номер ИНН;
— информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в средней школе № 18; — отношение к воинской обязанности;

— сведения о разрешительной документации на работу и проживание на территории РФ, добровольном и обязательном медицинском страховании;
— справку о характере и условиях труда по основному месту работы, если работа связана с вредными или опасными условиями;
— сведения об инвалидности из справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости);
— информацию о состоянии моего здоровья, которая относится к вопросу о возможности выполнения мной работы;
— информацию о наличии либо отсутствии судимости;
— информацию о наличии либо отсутствии наказания за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ без назначения врача; — свои фотографии.

Даю согласие на использование предоставленных мной изображений, фото и видеосъемку муниципальному общеобразовательному учреждению "Средняя школа № 18" для обеспечения образовательной деятельности.
Даю согласие на размещение моих персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на интернет-ресурсах, информационных стендах, листовках и буклетах, в печатной рекламе, рекламе в интернете, наружной рекламе и др.средствах продвижения муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 18" на территории Российской Федерации и за ее пределами. Правообладатель имеет право обнародовать и в дальнейшем использовать изображения полностью или фрагментарно:

воспроизводить, распространять путем размещения изображений или их экземпляров на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 18» по адресу: https://school18.edu.yar.ru/, а так же в социальных сетях школы, Вконтакте , осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, сообщать в эфир, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения. Правообладатель вправе передавать указанные права на изображения третьим лицам в целях, связанных с образовательной деятельностью учреждения.

Данное согласие дается при условии:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- достоверности и корректности информации;
- не использовать Правообладателем фото и видеоматериалы сотрудника способами, порочащимиего (ее) честь, достоинство и деловую репутацию.

При получении согласия на размещение персональных данных, мне разъяснены возможные риски и последствия их публикации в сети Интернет. на информационных стендах, рекламных листовках и буклетах и то, что Правообладатель не несет ответственности за такие последствия.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 18», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)