

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

« _____ » _____ 20__ г.

(место заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ №1 им.Билимханова С.Г. с.Зандак » Ножай-юртовский ройон именуемое в дальнейшем «**Работодатель**», в лице директора Задаева Ширвани Вайрхаевича действующего на основании Устава, и гражданин (-ка) Баматаева Карина ахмархажиевна именуемый (-ая) в дальнейшем «**Работник**», заключили настоящий трудовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Работодатель** нанимает, а **Работник** принимается на работу в МБОУ «СОШ №1 им.Билимханова С.Г. с.Зандак» на должность учителя русского языка и литературы.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основной/по совместительству.

1.3. Дата начала работы: «__» _____ 20__ г.

1.4. Место работы (адрес): ЧР,Ножай_Юртоаский район, с.Зандак, ул.Школьная 18.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г.

1.6. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

1.7. **Работник** принимается на работу с условием об испытании в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Продолжительность испытательного срока составляет три месяца с момента заключения Сторонами настоящего трудового соглашения. Критерием прохождения испытательного срока является точное и качественное (полное, своевременное и т.д.) выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Положением о правилах внутреннего трудового распорядка. При неудовлетворительном результате испытания **Работодатель** имеет право согласно ст. 71 ТК РФ до истечения срока испытания **Работника** расторгнуть с ним настоящее трудовое соглашение, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня до даты расторжения договора. Если срок испытания истек, а **Работник** продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание.)

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник обязан:

2.1.1. Добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

1) осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2) обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

3) проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

4) планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

5) обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

6) оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

7) соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

8) осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

9) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;

10) участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

11) обеспечивать охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса;

12) осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);

13) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя.

2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

2.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

2.1.7. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

2.1.8. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

2.2. Работник имеет право на:

2.2.1. Участие в управлении образовательным учреждением.

2.2.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

2.2.3. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с

образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением.

2.2.4. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности работодателя

2.1. Работодатель обязан:

2.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора.

2.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором.

2.1.3. Обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

2.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Работодатель имеет право:

2.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

2.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

2.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. Работнику устанавливается пятидневная (шестидневная) рабочая неделя с двумя (одним) выходными днями – суббота и воскресенье.

3.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час, который в рабочее время не включается.

3.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере _____ часов согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

3.5. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

3.6. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом образовательного учреждения.

3.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

4. Гарантии и компенсации

4.1. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные законодательством, локальными нормативными актами.

4.2. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5. Оплата труда

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере согласно штатному расписанию.

5.2. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5.3. Должностной оклад составляет _____ рублей в месяц.

5.4. Стимулирующая часть устанавливается ежемесячно в размерах, основанных на показателях эффективности, утвержденных Положением о стимулирующих выплатах, Положением об оплате труда, коллективным договором, локальными актами учреждения.

5.5. Заработная плата и прочие выплаты, полагающиеся Работнику, перечисляются Работодателем на банковскую карту Работника согласно реквизитам, указанным в заявлении Работника.

5.6. Заработная плата работнику выплачивается 2 раза в месяц (20 и 5 числа) каждого месяца.

5.7. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. Виды и условия социального страхования

6.1. Работник должен быть застрахован по обязательному страхованию от несчастных случаев.

6.2. Работник должен быть застрахован по обязательному медицинскому и пенсионному страхованию.

6.3. Виды и условия социального страхования устанавливаются федеральным законодательством об обязательном социальном страховании.

8. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае разглашения конфиденциальных сведений (служебной, коммерческой или государственной тайны) Работник обязан возместить Работодателю и (или) иным лицам причиненные этим убытки.

7.3. Материальная ответственность Стороны договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне в результате ее виновного противоправного поведения. Размер материального ущерба должен быть доказан и обоснован.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным законодательством.

8.2. Датой подписания настоящего договора является дата, указанная в начале настоящего договора.

9. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

10. Изменение и расторжение трудового договора

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца ([статья 74](#) Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

11. Прочие условия

11.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового соглашения, стороны будут стремиться разрешать дружеским путем по взаимному соглашению. При не достижении взаимоприемлемого решения спор может быть передан для его разрешения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Условия настоящего договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.3. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.4. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в условиях (положениях) настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему с точки зрения необходимости защиты их имущественных и (или) моральных прав и интересов, защищаемых законом, стороны настоящего договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой – у Работника.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

Под действие антикоррупционной политики подпадают все Работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

12.2. Под коррупцией Стороны понимают злоупотребление Работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

12.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан в том числе:

12.3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

12.3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

12.3.2. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

12.3.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

12.3.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

12.4. Порядок уведомления Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Положении о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений.

12.5. Работнику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5.1 Работник не подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах и имею одинаковую юридическую силу.

13.2. Каждой из сторон настоящего договора принадлежит по одному экземпляру договора.

13.3. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласению сторон. Любые изменения условий настоящего договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ

МБОУ «СОШ №1 с.Зандак»

(наименование организации)

366309, ЧР, Ножай-Юртовский,

с. Зандак, ул. Школьная 18

Адрес (место нахождения)

ОГРН 1092032001962

ОКАТО 96225822001

ОКПО 63420217

ОКВЭД 85.14

ИНН 2009001965

КПП 200901001

Директор _____ Ш.М.Задаев
(должность) (подпись) (ф и.о.)

РАБОТНИК

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства

Паспорт (иной документ,
удостоверяющий личность)

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи «__» _____ г.

ИНН _____

Страховое свидетельство _____

г. _____

(подпись)

С Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением «Об обработке персональных данных работников МБОУ «СОШ № 1 с. Зандак», коллективным договором, должностной инструкцией, Положением «О запрете курения в помещениях, на территории МБОУ «СОШ № 1 с. Зандак», Положением о средствах индивидуальной защиты» ознакомлен(а).

(дата и подпись работника)

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)