

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 им. БИЛИМХАНОВА С.Г.
с. ЗАНДАК» (МБОУ «СОШ №1 им. Билимханова С.Г. с. Зандак»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ЗАНДАКЪА ЮЬРТАН БИЛИМХАНОВН С.Г. ЦАРАХ ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №1»
(МБЮУ «Зандакъя юьртан Билимхановн С.Г. цӀарах йолу ЮЮШ №1)

366226, ЧР, Ножай-Юртовский район с.Зандак, ул. Школьная 18,
sosh1zandak@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 25 » августа 2023 года

№ 19-ОД

с. Зандак

**Об организации горячего питания
учащихся школы в 2023/2024 учебном году,**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Абдулхалакову А.С. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Хидразова М.Г.- социальный педагог
Джайнабизовой Р.С.- психолога школы
Даудова Д.А.- учителя начальных классов
4. Утвердить план работы бракеражной комиссии(приложение1)

5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 53,28 рублей с 1-4 класс, и на сумму 12,60 рублей для учащихся 5-9 классов.
6. Повара школы Мартынкаеву У.В., назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).

9. Дежурному учителю:

- вести учет питания;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:

Ш.М.Задаев

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по УВР (должность)		Абдулхалакова А.С. (Ф. И. О.)		(подпись)		(дата)
Повар (должность)		Мартынкаева У.В. (Ф. И. О.)		(подпись)		(дата)
Соц.педагог (должность)		Хидразова М.Г. (Ф. И. О.)		(подпись)		(дата)
Учитель нач.классов (должность)		Даудова Д.А. (Ф. И. О.)		(подпись)		(дата)

**План
работы по обеспечению качественного питания на 2023-2024 учебный год**

МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г. с.Зандак»»

Основные задачи по организации питания:

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченных семей;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно;
- укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания. Утвердить режим работы школьной столовой.	Август- сентябрь	Зам.дир.по АХЧ, директор, зам.дир.по УВР
3	Санитарное состояние школьной столовой. Контроль обеспеченности столовой санитарно-гигиеническими средствами.	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
4	Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
5	Личная гигиена учащихся	ежедневно	Деж.учитель, Кл. руководители
6	Контроль веса выдаваемых блюд	1 раз в неделю дней	Бракеражная комиссия
7	Бракераж готовой продукции	Ежедневно перед выдачей блюд	Бракеражная комиссия
8	Опрос уч-ся о качестве организации горячего питания. Заключение о качестве питания	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР, Классные руководители

9	Контроль за организацией работы с родителями по вопросам организации рационального питания детей	На родительских собраниях	Зам .директора по УВР, классные руководители.
10	Контроль за организацией просветительской работы по пропаганде здорового питания среди детей и их родителей.	1 раз в четверть	Зам .директора по УВР, классные руководители.
11	Мониторинг результативности организации питания обучающихся: -охват обучающихся горячим питанием;	1 раз в полугодие	Зам .директора по УВР, Классные руководители,

График
посещения столовой учащимися
МБОУ «СОШ№1 им.Билимханова С.Г.с.Зандак»

	Класс	Время посещения
1-смена	1 «а»	09.30-09.40
	1 «б»	
	2 «а» 3 «а»	10.00-10.10
	5-11	10.10-10.20
2-смена	2 «б»	14.10-14.20
	3 «б»	
	4 «а» 4 «б»	
	6,7,8	15.10-15.20