**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1**

**им.Билимханова С.Г. с.Зандак**»

УТВЕРЖДЕНЮ

Директор школы №1

\_\_\_\_\_\_ Задаев Ш.М.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

***ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ***

***Педагог-организатор спортивной направленности***

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Педагог-организатор спортивной направленности назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-организатора его обязанности могут быть возложены на педагогов дополнительного образования из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.2.** Педагог-организатор спортивной направленности подчиняется заведующему отделением дополнительного образования детей.

**1.3.** В своей деятельности педагог-организатор спортивной направленности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требованиями СЭС по организации учебно-воспитательного процесса, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Заместитель директора (организационно-педагогическая работа) соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

Педагог-организатор спортивной направленности исполняет следующие обязанности:

**2.1.** Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей и физической культуры обучающихся.

**2.2.** Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности учащихся, создает условия для их реализации в различных видах спортивной и творческой деятельности.

**2.3**. Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности спортивно-массовой работы;

- работу по подготовке и проведению общешкольных туристско-спортивных и спортивных мероприятий;

- просветительскую работу для родителей (законных представителей);

- работу по овладению обучающимися навыков и техники спортивных упражнений и туризма.

**2.4.** Руководит физкультурно-оздоровительной работой в ОДОД.

**2.5**. Контролирует:

- соответствие занятий возрасту учащихся;

- безопасность используемых в спортивно-массовой работе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм.

**2.6.** Разрабатывает методические документы, обеспечивающие спортивно-массовую работу в ОДОД, нормативные документы для проведения спортивных и туристских мероприятий.

**2.7.** Привлекает к работе с учащимися работников учреждений культуры, спорта, родителей, общественность.

**2.8.** Организует каникулярный отдых учащихся, несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения спортивно-массового и туристского мероприятия.

**3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ**

3.1. Педагог-организатор спортивной направленности должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию;

- физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов;

- содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;

- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;

- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;

- содержание, методику и организацию досуговой деятельности, отдыха и развлечений;

- программы воспитательно - досуговой деятельности учреждения и детских объединений;

- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ**

**4.1.** Педагог-организатор, как правило, должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы

**4.2**. Прохождение аттестации на соответствие должности по представлению, проработавших не менее 2-х лет на данной должности.

**4.3**. Прохождение курсов повышения квалификации 1 раз в 5 лет.

**5.ФУНКЦИИ.**

**5.1.** Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей и физической культуры обучающихся.

**5.2.** Осуществляет руководство работой по спортивно-массовой деятельности, отдыху и развлечениям среди обучающихся.

**5.3.** Содействует развитию и деятельности детских объединений спортивной направленности.

**5.4.** Разработка и реализация программ и проектов спортивной направленности.

**6. ПРАВА.**

Педагог-организатор спортивной направленности имеет право:

**6.1**. Присутствовать на любых спортивно-массовых и туристских мероприятиях, проводимых с учащимися школы.

**6.2.** Сопровождать группу учащихся школы на массовые районные, городские соревнования и соревнования другого уровня

**6.3.** Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

**6.4.** Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

**6.5.** В пределах своей компетенции сообщать директору учреждения и руководителю структурного подразделения ДО о всех выявленных в процессе выполнения должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения и вносить предложения по их устранению.

**6.6.** Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от руководителя структурного подразделения и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

**6.7.** С разрешения руководства учреждения привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

**6.8.** Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

**6.9.** Участвовать в управлении учреждением в порядке, определенном его уставом.

**6.10.** На защиту профессиональной чести и достоинства.

**6.11.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**6.12.** Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или судебного расследования, связанного с нарушениями норм профессиональной этики.

**6.13.** Повышать свою профессиональную квалификацию.

**6.14.** Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Педагог-организатор спортивной направленности привлекается к ответственности:

**7.1.** за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

**7.2.** за правонарушения, свершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

**7.3.** Педагог-организатор спортивной направленности несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период проведения воспитательно-досуговых мероприятий.

**7.4.** Педагог-организатор спортивной направленности несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин письменных и устных законных приказов и распоряжений руководства учреждения.

**8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Педагог-организатор спортивной направленности:

**8.1.** работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

**8.2.** свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль планирует под руководством заведующего ОДОД;

**8.3.** представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

**8.4.** получает от директора школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**8.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами дополнительного образования и заведующим ОДОД.

**8.6.** исполняет обязанности педагогов дополнительного образования, в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

**8.7.** передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ф.И.О.*** | **дата** | **подпись** |
|  |  |  |
|  |  |  |