**Методические рекомендации**

**по созданию и работе спортивных**

**клубов на базе общеобразовательных учреждений**

В методические рекомендации вошли извлечения нормативных правовых актов федерального уровня, регламентирующих деятельность школьного спортивного клуба, примерные формы документации работников образовательной сферы: приказы, положения по вопросам организации спортивных клубов на базе общеобразовательного учреждения, а также представлены основные направления деятельности клуба.

Рекомендации могут быть использованы руководителями общеобразовательных учреждений, руководителями спортивных клубов, созданных на базе общеобразовательных учреждений.

**ВВЕДЕНИЕ**

Сегодня система образования видит свою задачу в том, чтобы обучающиеся имели полноценную возможность заниматься физической культурой и спортом не только через урочную, но и внеурочную деятельность.

Впервые в ФГОС предусмотрена организация внеурочной деятельности, в т. ч. физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, и формы для ее реализации (кружки, клубы, секции, студии, мероприятия).

Важное место в развитии внеурочной физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности Минобрнауки России отводит созданию школьных спортивных клубов, которые призваны осуществлять работу:

* по пропаганде здорового образа жизни;
* привлечению школьников к систематическим занятиям физической культурой и спортом, общефизической подготовке;
* организации занятий по видам спорта на уровне начальной подготовки;
* проведению физкультурных и спортивных мероприятий;
* подготовке к участию школьных команд в официальных соревнованиях различного уровня.

Определение содержания урока физической культуры и программ обучения по данному предмету должно происходить при участии школьного спортивного клуба.

В связи с этим в августе 2011 г. в субъекты РФ были разработаны методические рекомендации по созданию и организации школьных спортивных клубов в общеобразовательных учреждениях (письмо от 10.08.2011 Минобрнауки России № МД/1077/19 и Минспорттуризма России № НП0207/4568).

С 1 января 2012 г. вступил в силу п. 3 ст. 28 Федерального закона от 04.12.2007 № 329ФЗ “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”, предусматривающий возможность создания в учреждениях общего образования школьных спортивных клубов, не являющихся юридическими лицами, в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.

В соответствии с внесенными изменениями возникла необходимость рассмотреть создание и организацию школьных спортивных клубов на базе общеобразовательных учреждений.

1. **ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ**

**ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ**

**1.1.Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ**

**(ред. от 25.12.2012)**

**"О физической культуре и спорте**

**в Российской Федерации"**

**(извлечения)**

Статья 19. Спортивные клубы

6. Правовое положение школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов, порядок их деятельности определяются в соответствии со [статьей 28](file:///C:\Users\Шлока\Downloads\Спортивные%20клубы%20(1).docx#Par793) настоящего Федерального закона

(часть 6 введена Федеральным законом от 03.12.2011 № 384-ФЗ)

Статья 28. Физическая культура и спорт в системе образования

1. Образовательные учреждения с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяют формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

2. Организация физического воспитания и образования в образовательных учреждениях включает в себя:

1) проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объеме, установленном государственными образовательными стандартами, а также дополнительных (факультативных) занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

2) создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

3) формирование у обучающихся навыков физической культуры с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

4) осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий;

5) проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания;

6) формирование ответственного отношения родителей (лиц, их заменяющих) к здоровью детей и их физическому воспитанию;

7) проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

8) содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся;

9) содействие развитию и популяризации школьного спорта и студенческого спорта.

(п. 9 введен Федеральным законом от 03.12.2011 № 384-ФЗ)

3. В целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, студенческого спорта образовательными учреждениями начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, среднего профессионального и высшего профессионального образования могут создаваться школьные спортивные клубы и студенческие спортивные клубы (в том числе в виде общественных объединений), не являющиеся юридическими лицами. Деятельность таких спортивных клубов осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и предусматривается уставами соответствующих образовательных учреждений.

(часть 3 введена Федеральным законом от 03.12.2011 № 384-ФЗ)

**1.2. Методические рекомендации по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов**

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях разъяснения подходов к созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов.

В соответствии с данными методическими рекомендациями общеобразовательное учреждение разрабатывает и утверждает положение о школьном спортивном клубе (далее – клуб).

Деятельность клуба регламентируется локальными актами общеобразовательного учреждения.

Клуб может создаваться как структурное подразделение общеобразовательного учреждения или как общественное объединение с учетом региональных, местных особенностей и интересов обучающихся. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе формы создания клуба.

Целями клуба являются привлечение обучающихся общеобразовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие в общеобразовательном учреждении традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта; формирование здорового образа жизни.

Формы организации работы клуба, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности.

Задачами деятельности клуба являются:

* разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в  общеобразовательном учреждении в рамках урочной и внеурочной деятельности;
* вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
* организация физкультурно-спортивной работы общеобразовательного учреждения во внеурочное время.

Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе, школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;

- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных);

- пропагандирует в общеобразовательном учреждении основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе, деятельность клуба;

- поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектующихся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки.

Членами клуба могут быть обучающиеся общеобразовательного учреждения, в котором создан клуб, а также обучающиеся других общеобразовательных учреждений. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий.

Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

Непосредственное проведение занятий осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами физической культуры и спорта. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За всеми занимающимися в клубе устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками общеобразовательного учреждения.

Управление клубом осуществляется его руководителем, назначаемым руководителем общеобразовательного учреждения.

Формами самоуправления в клубе могут являться совет клуба, попечительский совет, общее собрание и другие формы.

Общеобразовательное учреждение должно создавать необходимые условия для развития физической культуры и спорта, предоставлять клубу спортивные объекты, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, обеспечивать финансирование деятельности клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительными источниками средств клуба могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

Для реализации целей, задач и функций деятельности клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

**1.3. Алгоритм действий образовательного учреждения**

**по созданию школьного спортивного клуба**

1.Ознакомление с материалами по созданию школьного спортивного клуба (далее ШСК).

2. Формирование рабочей группы по созданию ШСК.

*Ответственный: руководитель*

3. Разработка Положения о ШСК (руководствуясь примерным положением о ШСК).

4. Оформление стенда по созданию «Школьного спортивного клуба».

*Ответственный: рабочая группа*

5. Назначение руководителя ШСК на основании Положения о ШСК.

6. Издание приказа по учреждению об открытии ШСК.

*Ответственный: директор*

7.Разработка и принятие Положения о Совете ШСК.

1. Предварительно выбираются члены Совета ШСК из числа:

- учащихся

- сотрудников

- родителей и заинтересованной общественности.

Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК согласно Положению.

1. Утверждение состава Совета школьного спортивного клуба на общем собрании членов ШСК.

*Ответственный: Руководитель ШСК, рабочая группа*

1. Организация работы школьного спортивного клуба, разработка и создание рабочих локальных нормативных документов: годовой план, программа, расписание занятий, протоколы собраний, соревнований и других мероприятий, инструкции по охране труда и технике безопасности и другие необходимые для работы клуба документы.

*Ответственный: Руководитель ШСК, Совет ШСК*

**1.4. Примерное положение**

**о школьном спортивном клубе образовательного учреждения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании», с «Законом о физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Школьный спортивный клуб (ШСК) создается в общеобразовательном учреждении, является первичным звеном физкультурно-спортивной организации и может быть различной физкультурно-спортивной направленности.

Школьный спортивный клуб (ШСК) призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

Школьный спортивный клуб (ШСК) может быть открыт в общеобразовательном учреждении с учетом интересов детей, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива и показателей в спортивно-массовой работе на уровне района, округа или города.

Школьный спортивный клуб (ШСК) имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

Право создания ШСК принадлежит педагогическому Совету образовательного учреждения, на базе которого создается ШСК. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения.

Условием открытия школьного спортивного клуба (ШСК) служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и д.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;

- наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта;

- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;

- наличие квалификационных кадров.

Для открытия школьного спортивного клуба (ШСК) издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, в котором назначается руководитель (председатель) клуба из числа педагогических работников школы.

В своей практической деятельности школьный спортивный клуб (ШСК) руководствуется настоящим положением.

Школьный спортивный клуб (ШСК) может иметь свой внутренний Устав (положение), который должен быть утвержден руководителем общеобразовательного учреждения.

1. СТРУКТУРА
   1. Работа ШСК проводится на основе широкой инициативы самодеятельности учащихся.
   2. Высшим органом ученического самоуправления школьного спортивного клуба (ШСК) является Совет спортивного клуба, деятельность которого регламентируется «Положением о Совете спортивного клуба».

Общее собрание клуба выбирает открытым голосование совет клуба сроком на один год. Количественный состав совета клуба определяется общим собранием активистов физической культуры.

* 1. Руководство работой осуществляют:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;

- в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения спортивного мероприятия.

2.4. Деятельность руководителя (председателя) ШСК регламентируется должностными обязанностями.

2.5. Если в ШСК работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя (председателя) клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом клуба.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛУБА

Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;

- открытие спортивных секций;

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;

- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;

- организация здорового досуга обучающихся;

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем (председателем) клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом школы.

Организацию и проведение занятий осуществляют учитель физической культуры, педагоги дополнительного образования.

Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель (председатель) клуба.

ШСК имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.

ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имею разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ШСК

Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации;

- избирать и быть избранными в Совет ШСК;

- систематически проходить медицинское обследование;

- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

Воспитанник ШСК обязан:

- соблюдать установленный порядок;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;

- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;

- показывать личный пример здорового образа жизни.

1. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района и т.д.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;

- приказ по школе об открытии ШСК;

- положение о Совете спортивного клуба;

- списки физоргов;

- списки воспитанников спортсменов-разрядников;

- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);

- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;

- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

- годовые отчеты о проделанной работе;

- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;

- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;

- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района округа и т.д.;

- протоколы заседаний Совета ШСК;

- инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

- должностные инструкции.

1. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ
2. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.
3. ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.
4. **5Устав**

**школьного спортивного клуба**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Школьный спортивный клуб «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в дальнейшем именуемое ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.
   2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.
   3. Полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
   5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.
   6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.
   7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории школы.
   8. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
   9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШСК

2.1.Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;

- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;

- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;

- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;

- содействие открытию спортивных секций;

- агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;

- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;

- создание и подготовка команд по различным видам спорта, для участия в воспитанников ШСК в соревнованиях разного уровня;

- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе;

- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (лагеря, походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвуют в спортивной жизни города.

2.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1. ПРАВА ШСК
   1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов управления школой;

- проводить собрания, митинги, шествия;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организаций, занимающихся развитием спорта;

- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4.ОБЯЗАННОСТИ ШСК

4.1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;

- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5.УЧАСТНИКИ ШСК, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК,

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации от преподавателей ШСК;

- избирать и быть избранными в Совет ШСК;

- систематически проходить медицинское обследование;

- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;

- принимать участие в общих собраниях;

- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно - ревизионный органы ШСК;

- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;

- участвовать во всех мероприятиях проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;

- выполнять решения руководящих органов ШСК;

- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;

- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;

- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

6.1. Общее собрание.

6.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

6.1.4. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;

- если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.

6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

- выбор членов Совета ШСК;

- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

- избрание контрольно-ревизионной комиссии.

6.2. СОВЕТ ШСК. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ШСК

6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

6.2.2. Число членов Совета не может быть меньше 3 человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

6.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

6.2.4.Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

6.2.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

6.2.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

6.2.7. Информирует воспитанников о деятельности областной и районной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне ее.

6.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

6.2.9.Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распоряди-тельные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

6.2.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания участников.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании участников ШСК.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШСК

8.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

8.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания.

8.3. Имущество, оставшееся после ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Движения, а в спорных случаях решением суда.

8.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

* 1. **Положение**

**о Совете школьного спортивного клуба**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Совет школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.
   2. Совет школьного спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

* 1. Целями деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

2.1.1 Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы.

2.1.2 Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2 Задачами деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

2.2.1 Представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;

2.2.2 Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

2.2.3 Защита прав воспитанников;

2.2.4 Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, области и т.д.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

Совет школьного спортивного клуба:

* 1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы:
* изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы;
* представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитате-льного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;
  1. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.
  2. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности:
* изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;
* создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы;
  1. Содействует разрешению конфликтных вопросов:
* участвует в решении проблем школы;
* согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей;
* информирует воспитанников о деятельности областной и районной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне нее.

1. ПРАВА СОВЕТА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

Совет школьного спортивного клуба имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации (радио, газета, сайт), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, Блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;

4.5. Получить от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;

4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спор-тивного клуба;

4.7. Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ДО и другими представителями администрации по необходимости;

4.8. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;

4.10. Организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;

4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;

4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;

4.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;

4.16. Опротестовывать решение администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;

4.17. Создавать печатные органы;

4.18. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

* 1. Совет школьного спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.
  2. В состав совета школьного спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.
  3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.
  4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ШСК.
  5. Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.
  6. **Приказ**

«\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_

№ \_\_\_\_\_\_

О создании школьного

спортивного клуба

В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, на основании методических рекомендаций Минобрнауки России и Минспорттуризма России, письма комитета образования администрации Заводоуковского городского округа от 05.09.2011 № 429 «О создании школьных спортивных клубов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МАОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СОШ» школьный спортивный клуб.

2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), (должность).

3. Руководителю школьного спортивного клуба \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), разработать положение о школьном спортивном клубе на основании методических рекомендаций и примерного положения о школьном спортивном клубе.

4. Определить состав Совета школьного спортивного клуба:

4.1. ФИО, должность – руководитель клуба;

4.2. ФИО, должность – заместитель руководителя клуба;

4.3. ФИО, должность – член клуба;

4.4. ФИО, должность – член клуба;

4.5. ФИО, должность - член клуба (по согласованию);

4.6. ФИО, должность – член клуба(по согласованию).

5. Контроль за исполнение возложить на заместителя директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО).

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
|  | /Ф.И.О./ |
|  | /Ф.И.О./ |
|  | /Ф.И.О./ |
|  | /Ф.И.О./ |

**1.8.Должностная инструкция**

**руководителя школьного спортивного клуба**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» возлагается на заместителя директора образовательного учреждения или на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.
   2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.
   3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;

- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);

- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);

- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом РФ «Об образовании»;

- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;

- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ГОУ (в том числе настоящей инструкцией);

- Типовым положением об образовательном учреждении;

- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

1. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

* 1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
  2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
  3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
  4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
  5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
  6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. *Анализирует:*

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. *Планирует:*

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. *Организует:*

- работу Совета ШСК;

- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;

- учебно-воспитательный процесс;

- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- комплектование групп ШСК;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- накопления имущества и оборудования;

- подготовка отчетной документации;

- работу с родительской общественностью.

3.4. *Осуществляет:*

- составление учебного расписание клуба;

- ведение документации ШСК;

- замену временно отсутствующих преподавателей;

- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;

- привлечение, подбор и расстановку кадров;

- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. *Разрабатывает:*

- схему управления клубом;

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. *Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- проведение занятий преподавателями клуба;

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. *Координирует:*

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. *Руководит:*

- работой преподавателей клуба;

- работой Совета ШСК;

- разработкой документов по ШСК.

3.9. *Корректирует:*

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- план работы ШСК.

3.10. *Консультирует:*

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

1. ПРАВА

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

*Руководитель ШСК:*

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информирует директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНАМ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ**

План работы школьного спортивного клуба - стратегия и тактика, документ, в котором отражена система внеурочной физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности образовательного учреждения.

**Основные педагогически требования к** **плану** - определение целей и задач, разнообразие содержания, форм и методов, средств обучения, развития и воспитания.

**План может включать следующие направления:** организационно-педагогическую, физкультурно-оздоровительную, спортивно-массовую, воспитательную и социальную, информационно-пропагандистскую, хозяйственную.

***Организационно-педагогическая работа*** предусматривает:

1. Разработку и утверждение плана по физическому воспитанию детей в микрорайоне/селе, организацию работы спортивных секций (август, сентябрь).

2. Разработку календарного плана спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на очередной календарный год (сентябрь).

3. Разработку спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на период зимних каникул на детских площадках (до 20 декабря).

4. Создание физкультурного актива, проведение выборов органов самоуправления футбольных и хоккейных команд, спортивных секций при детских площадках (сентябрь).

5. Составление сметы расходов на физкультурно-оздоровительную, спортивно-массовую работу на очередной год (до 1 января).

6. Обеспечение врачебно-медицинского осмотра школьников, занимающихся в спортивных командах и секциях детских площадок и спортивном клубе (январь).

7. Проведение заседания общественного совета по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, правления спортивного клуба (ежемесячно).

8. Организацию учебы общественного актива по физической культуре и спорту (1 раз в месяц по специальному плану).

В рамках ***физкультурно-оздоровительной работы*** необходимо рассмотреть:

1. Организацию на спортивных площадках ежедневную утреннюю гимнастику на открытом воздухе (в течение года). Проводят инструкторы по спорту, тренеры-общественники, актив из числа родителей.

2. В дни зимних школьных каникул, а также в воскресные дни организацию лыжных прогулок, катания на коньках, санках.

3. Принятие участия в Неделе лыжника, Всесоюзном дне лыжника (февраль).

4. Организацию оздоровительных и закаливающих мероприятий в летнее время: купание, солнечные и воздушные процедуры (июнь -август).

5. Проведение массовых подвижных игр, соревнований «Веселые старты» на детских площадках в дни школьных каникул.

6. Еженедельное проведение на детских площадках спортивных развлечений с участием актива из числа старшеклассников.

7. Организацию туристических походов, походов выходного дня членам туристской секции, родителям.

8. Организацию физкультурно-оздоровительных праздников микрорайонов/села «Папа, мама и я -спортивная семья», «Здоровье в порядке -спасибо зарядке!», «Малыш», «Нептун», «Золотая осень» и др. (по календарному плану).

***Спортивно-массовая работа*** включает:

1. Набор и комплектование спортивных секций по: лыжным гонкам, спортивному ориентированию, ОФП, фигурному катанию, волейболу, баскетболу, гимнастике, шахматам и шашкам, туризму и др. (сентябрь, октябрь).

2. Создание хоккейных и футбольных команд по трем возрастным группам (младшая, средняя, старшая) на каждой спортивной площадке (сентябрь).

3. Назначение тренеров-общественников в хоккейные и футбольные команды, заключение договоров (сентябрь).

4. Организацию систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год).

5. Проведение зимней спартакиады среди спортивных площадок по разным видам спорта: хоккею, футболу на снегу, лыжным гонкам, конькам, стрельбе (январь, февраль).

6. Проведение летней спартакиады среди спортивных площадок по разным видам спорта: футболу, легкой атлетике, плаванию, бадминтону, волейболу, настольному теннису, легкоатлетическому кроссу, русской лапте, спортивному ориентированию, гребле (май, сентябрь).

7. Участие в соревнованиях разных уровней (согласно календарю спортивных соревнований села/города, муниципалитета, области).

***Воспитательная и социальная работа*** содержит:

1. Обеспечение участия членов спортивного клуба в общественно полезном труде по благоустройству микрорайона/села, спортивных площадок.

2. Посещение семей детей и подростков, проведение собраний с родителями по вопросам физической культуры и спорта, воспитания и социализации.

3. Организацию контроля за текущей учебой и успеваемостью школьников в течение учебного года.

4. Организацию культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотры художественных фильмов, участие в вечерах художественной самодеятельности и т. д.).

***Информационно-пропагандистская работа*** предполагает:

1. Оформление помещения клуба, детских площадок наглядной агитацией (май-сентябрь).

2. Организацию занятий, лекториев при клубе по темам: «История современных олимпийских игр», «Наш друг спорт» с привлечением преподавателей и студентов института физкультуры, родителей.

3. Оформление в клубе, на спортивных площадках стендов на спортивную тематику: «Российские спортсмены - чемпионы зимних и летних олимпийских игр», «Олимпиада 2014» и др.

4. Создание и введение на сайте ОУ страницы, отражающей деятельность школьного спортивного клуба.

К ***хозяйственной части*** плана работы клуба следует отнести:

1.Приобретение спортивного оборудования и инвентаря.

2.Приобретение призов, наградных материалов.

3.Ремонт спортивного зала и сооружения, лыжной и инвентарной комнаты, обустройство тренажерного зала.

4.Подготовка спортивных площадок.

**Исходными данными для планирования** могут служить:

* Всероссийский сводный календарный план;
* традиции и план работы ОУ;
* информация о детях;
* ожидания детей;
* цель и задачи клуба.

Необходимо иметь перспективный план (план-сетка), который составляется заранее и утверждается директором образовательного учреждения и руководителем школьного спортивного клуба.

**Список использованной литературы**

1. Методические рекомендации по созданию и организации школьных спортивных клубов в общеобразовательных учреждениях. Письмо от 10.08.2011 Минобрнауки России № МД/1077/19 и Минспорттуризма России № НП0207/4568.
2. Паршиков А.Т. Основные направления совершенствования физкультурно-спортивного воспитания обучающихся общеобразовательных учреждений// Нормативные документы образовательного учреждения, №8, 2012.
3. Федеральный закон №329 от 04.12.2007 “О физической культуре и спорте в Российской Федерации”

Приложение

План заседаний спортивного клуба «Лидер»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Организационные мероприятия** |
| 1. | **Октябрь** | 1. Утверждение состава Совета школы, распределение обязанностей. 2. Составление плана работы на 2015-2016 учебный год 3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и департамента по образованию. 4. Медико- педагогический контроль. |
| 3. | **Ноябрь** | 1. Организация и проведение Дней здоровья. 2. Подготовка и проведение школьных соревнований по волейболу. 3. Организация проката спортивного оборудования (лыжи, коньки) в зимний период. |
| 4. | **Декабрь** | 1. Участие в плановых городских соревнованиях. 2. Контроль за проведением гимнастики и физкультминуток. 3. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады по физической культуре. |
| 5. | **Январь** | 1. Подведение итогов за I полугодие 2. Отчёт спортивно-массового сектора самоуправления о проведённой работе 3. Медико- педагогический контроль 4. Организация массового катания на коньках, лыжах. |
| 6. | **Февраль** | 1. Подготовка и проведение спортивного праздника « А, ну-ка парни», посвящённого Дню защитника Отечества. 2. Спортивные мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. Участие в плановых городских соревнованиях |
| 7. | **Март** | 1. Подготовка и проведение спортивного праздника « А, ну-ка, девушки», посвященного празднику 8 марта. 2. Организация работы по месту жительства учащихся 3. Помощь в оборудовании спортивных площадок 4. Помощь в проведении спортивных соревнований |
| 8. | **Апрель** | 1. Участие в плановых городских соревнованиях 2. Товарищеские встречи сборных команд школы 3. Подготовка к Всероссийскому забегу «Российский азимут» |
| 9. | **Май** | 1. Итоговое заседание клуба «Юность»   * Подведение итогов года * Отчёт председателя Совета клуба   2. Составление плана на новый, 2015 – 2016 учебный год  3. Организация работы спортивных секций на следующий учебный год |

План

работы клуба на 2015-2016 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Октябрь** | 1. Диагностика уровня здоровья учащихся 2. Школьные соревнования по футболу среди уч-ся 9-11 классов 3. Поход (1-11 классы) 4. Осенний кросс 5. Подготовка к «Президентским соревнованиям». 6. Участие в общероссийском проекте «Мини - футбол в школе»    * Городские соревнования по мини – футболу 7. Подготовка и проведение школьной олимпиады по физической культуре (7-11классы) 8. Участие в областной спартакиаде школьников (г. Ишим) 9. Организация работы спортивных секций 10. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и департамента по образованию. |
| **Ноябрь** | 1. День здоровья 1-11 классы 2. «Весёлые старты» 1 класс 3. Спортивно- развлекательное мероприятие: «Самый сильный, самый смелый, самый ловкий» 5-6 классы 4. Подготовка школьной команды к спартакиаде школьников по баскетболу. 5. Участие в городском конкурсе «Папа, мама, я – спортивная семья». 6. Открытые соревнования во волейболу среди женщин микрорайона. 7. Организация работы спортивных секций 8. Подготовка и проведение школьных соревнований по волейболу. 9. Организация проката спортивного оборудования (лыжи, коньки) в зимний период. |
| **Декабрь** | 1. День здоровья 1-11 классы 2. «Веселые старты», 2 класс. 3. Школьный турнир по шахматам среди обучающихся школы 4. Организация работы спортивных секций 5. Муниципальный этап олимпиады по физической культуре 6. Участие в плановых городских соревнованиях 7. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады по физической культуре. |
| **Январь** | 1. Первенство города по лыжам. Сборная команды школы. 2. Первенство школы по баскетболу. Девушки и юноши 9, 10, 11 классы 3. «Веселые старты» (3 классы) 4. Организация работы спортивных секций 5. Организация массового катания на коньках, лыжах. |
| **Февраль** | 1. Первенство города по баскетболу. Юноши и девушки 9, 10, 11 классы 2. Месячник оборонно-массовой работы 3. «Веселые старты» (5-6 классы) 4. Спортивные мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 5. Участие в плановых городских соревнованиях |
| **Март** | 1. Подготовка и проведение спортивного праздника « А, ну-ка, девушки», посвященного празднику 8 марта. 2. Организация работы по месту жительства учащихся 3. Оборудование спортивных площадок 4. Проведение спортивных соревнований |
| **Апрель** | 1. Школьные соревнования по л/атлетике 9-11 классы 2. Первенство города по волейболу юноши, девушки. 3. Участие в плановых городских соревнованиях 4. Товарищеские встречи сборных команд школы 5. Подготовка к Всероссийскому забегу «Российский азимут» |
| **Май** | Участие в городских соревнованиях по легкой атлетике. |

**Содержание**

**ВВЕДЕНИЕ**

**I. ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ** **ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ**

1.1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ ОТ 04 июля 2007 г. (ред. от 25.12.2012) (извлечения)

1.2. Методические рекомендации по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов

1.3. Алгоритм действий образовательного учреждения по созданию школьного спортивного клуба

1.4. Примерное положение о школьном спортивном клубе образовательного учреждения

1.5. Устав школьного спортивного клуба

1.6. Положение о Совете школьного спортивного клуба

1.7. Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

1.8. Приказ о создании школьного спортивного клуба

**II. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНАМ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ**